



**SETTORE RISORSE UMANE**  
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi  
E-mail [ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it)  
Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 1/7

X ALBO PRETORIO

**SETTORE RISORSE UMANE**

**Determinazione R.G. N° 744 del 07/06/2016**

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione emolumenti al Personale Comunale e Contrattista relativi al periodo GIUGNO 2016.
<b>Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi</b>	
<b>Responsabile del Procedimento: Loria Luigi</b>	
<b>Ufficio Proponente: Stipendi</b>	

**TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO**

IL 08.06.2016

Settore n° 01

**Reg. n° 42 del 07/06/2016**



**SETTORE RISORSE UMANE**

*Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi*

*E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it*

*Tel 091/8913235 Fax 091/8906786*

Pag.: 2/7

**Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/91 n° 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;**

**PREMESSO** che è necessario liquidare al personale comunale, gli emolumenti relativi al mese di **GIUGNO 2016**;

**ATTESO** che l'indennità di comparto, la progressione orizzontale, l'indennità accessorie Asilo Nido, l'incremento indennità accessoria aggiuntiva educatori Asilo Nido vanno imputati al cap. 2918 relativo al fondo per le risorse decentrate, mentre i contributi vanno imputati al cap. 2922 e l'IRAP al cap. 2919;

**VISTO** l'art.47-bis, del D.Lgs 30/03/2001 n.165 (tutela retributiva per i dipendenti pubblici);

**PRESO ATTO** dell'allegato elaborato dal sistema ASCOT 3 Personale, dal quale si evincono gli emolumenti del personale comunale compresi gli oneri riflessi;

**VISTO** che il dipendente Aiello Filippo è in aspettativa per mandato politico e non percepisce retribuzione, per cui bisogna emettere mandato e reversale d'incasso per il negativo derivante da debiti per cessioni di quinto il cui importo complessivo ammonta ad € 136,00;

**VISTO** che bisogna emettere mandati di pagamento per contributi previdenziali per gli Amministratori che è in aspettativa senza assegni presso l'Ente di provenienza, e precisamente per il Sindaco Salvatore Lo Biundo: Cpdel € 322,53, Tfr € 46,93, F.do prev. E credito € 3,46 e Inps di € 15,90, e che tali oneri devono essere imputati al cap. 10 del bilancio 2016 e che già sono compresi nell'elaborazione dell'imputazione contabile degli stipendi, così come comunicato con apposita nota dal Segretario Generale;

**VISTO** il tabulato prodotto da ASCOT 3 personale, dal quale si evince che il numero dei Contrattisti ex L.R. 24/2000 sono 159, assunti l' 01/04/2005, mentre i contrattisti PUC sono n. 63 e gli ex co.co.co sono n. 18;

**DARE ATTO** che il personale è aggregato per capitoli così come previsto nell'allegato al Bilancio di previsione 2016 in corso di redazione,

**CHE** l'entità e l'imputazione contabile degli stipendi di detto personale di ruolo e contrattista, sono così riepilogati:

- 1) Contrattisti ex L.R. 24/2000 costo complessivo al netto degli oneri riflessi ed IRAP € 139.227,75 oneri riflessi € 39.930,25, ed IRAP per € 10.856,58;
- 2) Contrattisti PUC costo complessivo al netto degli oneri riflessi ed IRAP € 71.082,02, oneri riflesi € 20.966.30, Irap € 5.674,50
- 3) Contrattisti 3 ex co.co.co costo complessivo al netto degli oneri riflessi ed IRAP € 15.574,85, oneri riflessi € 4.603,72, Irap € 1.297.54



## **SETTORE RISORSE UMANE**

*Responsabile: Dott.ssa Maria Pla Motisi*

*E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it*

*Tel 091/8913235 Fax 091/8906786*

Pag.: 3/7

4) Mentre per il personale dipendente il costo al netto degli oneri riflessi ed IRAP è il seguente: 234.710,22, oneri riflessi € 63.220,22, Irap € 16.418,88;

**CHE** il versamento dei contributi del fondo Perseo è pari ad € 296,54 devono essere versati con bonifico bancario al soggetto fiscale 18817

**ATTESO** che il 2° comma dell'art. 183 del d.lgs 267/00 testualmente recita: " con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute :

- a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
- c) per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge."

**Per quanto sopra**

### **PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Per quanto in premessa descritto che qui in sede di proposta si intende fedelmente riportato :

- 1) Liquidare gli stipendi della mensilità di **GIUGNO** 2016 del personale Dipendente e Contrattista comprensivi di oneri riflessi come da allegato prospetto contabile elaborato dal sistema ASCOT 3 personale "IMPUTAZIONE CONTABILE di **GIUGNO 2016** come in premessa descritto in maniera dettagliata per categoria contrattuale, mentre gli oneri riflessi ed irap saranno imputati ai rispettivi capitoli corrispondenti di oneri ed IRAP;
- 2) Impegnare e liquidare al cap.2918/2016 relativo al Fondo per le Risorse Decentrate la complessiva somma di € 19.941,76 così distinta: Indennità di comparto 5.261,01 - Progressione economica orizzontale € 14.200,39 - Indennità access. educatori € 309,90 - Incremento indennità aggiuntiva educatori € 170,46;
- 3) Impegnare e liquidare al cap. 2922 i contributi CPDEL, INADEL, TFR per la complessiva somma di € 5.067,59, e al cap. 2919 IRAP per un importo di € 1.383,60
- 4) Impegnare e liquidare al cap. 10 contributi previdenziali per gli Amministratori che sono in aspettativa senza assegni presso l'Ente di provenienza, e precisamente per il Sindaco Salvatore Lo Biundo: Cpdel € 322,53, Tfr € 46,93, F.do prev. e credito € 3,46, INPS ex DS € 15,90 già compresi nell'imputazione al bilancio;
- 5) Prendere atto che le competenze ed i contributi totali previdenziali ed assistenziali a carico Ente sono: competenze : € 461.604,62, contributi compresi quelli del capitolo 2922 sono : CPDEL € 107.972,20, fondo prev. e credito € 6,38, INADEL € 5.309,19; IRAP € 34.333,34, T.F.R.: € 12.194,27, Fondo Perseo : € 4,59;
- 6) Dare mandato al Responsabile del Settore Economico Finanziario di emettere i rispettivi mandati di pagamento e reversali d'incasso;
- 7) prendere atto che i riepiloghi delle retribuzioni per tipologia di contratto sono allegati alla

Settore Risorse Umane

*ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it*



**SETTORE RISORSE UMANE**

*Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi*  
*E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it*  
*Tel 091/8913235 Fax 091/8906786*

Pag.: 4/7

presente per farne parte integrante;

8) Emettere mandati di pagamento in favore dell'INPS per contributi previdenziali ed ex DS per il Sindaco di questo Ente con imputazione contabile al cap. 10/2015;

9)PRENDERE ATTO che nell'applicazione dei commi 12 e 15 della legge di stabilità 2015 questo Ente sta erogando il Bonus per € 26.671,41 agli aventi diritto, e lo stesso importo viene portato in diminuzione in automatico dal totale IRPEF da pagare;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. LORIA LUIGI

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- \* L'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs 165/2001 dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Settori;
- \* Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali approvato con delibera di G.M. n. 307 del 21/12/2009;
- \* L'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- \* L'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- \* VISTO che il bilancio di previsione per l'anno 2016 è in corso di redazione;
- \* La Determinazione Sindacale n°7/2015 con la quale nomina Responsabile del Settore RISORSE UMANE la dott.ssa Maria Pia Motisi;

**DETERMINA**

Fare propria la superiore proposta.

II RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

D.SSA M. Pia Motisi



<b>ECONOMICO FINANZIARIO</b>																									
<b>Responsabile DR. SCIACCHITANO ANTONINO</b>																									
<b>UFFICIO IMPEGNI</b>																									
<b>ISTRUTTORE:</b>																									
<b>SITUAZIONE CONTABILE</b>																									
Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:																									
ATTO n° <u>776</u>																									
CAP 10 Prof. 1560 n 1561 a 1562 a 1563	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Prenotazione e/o impegno n° <u>1554</u></td> <td style="width: 15%;">Cap <u>2918</u></td> <td style="width: 15%;">Codice _____</td> <td style="width: 15%;">Bilancio <u>2016</u></td> </tr> <tr> <td>Prenotazione e/o impegno n° <u>1555</u></td> <td>Cap <u>u</u></td> <td>Codice _____</td> <td>Bilancio <u>u</u></td> </tr> <tr> <td>Prenotazione e/o impegno n° <u>1556</u></td> <td>Cap <u>u</u></td> <td>Codice _____</td> <td>Bilancio <u>u</u></td> </tr> <tr> <td>Prenotazione e/o impegno n° <u>1557</u></td> <td>Cap <u>u</u></td> <td>Codice _____</td> <td>Bilancio <u>u</u></td> </tr> <tr> <td>Prenotazione e/o impegno n° <u>1558</u></td> <td>Cap <u>2922</u></td> <td>Codice _____</td> <td>Bilancio <u>u</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">u <u>1559</u></td> <td style="text-align: center;">u <u>2919</u></td> <td></td> <td style="text-align: center;">u</td> </tr> </table>	Prenotazione e/o impegno n° <u>1554</u>	Cap <u>2918</u>	Codice _____	Bilancio <u>2016</u>	Prenotazione e/o impegno n° <u>1555</u>	Cap <u>u</u>	Codice _____	Bilancio <u>u</u>	Prenotazione e/o impegno n° <u>1556</u>	Cap <u>u</u>	Codice _____	Bilancio <u>u</u>	Prenotazione e/o impegno n° <u>1557</u>	Cap <u>u</u>	Codice _____	Bilancio <u>u</u>	Prenotazione e/o impegno n° <u>1558</u>	Cap <u>2922</u>	Codice _____	Bilancio <u>u</u>	u <u>1559</u>	u <u>2919</u>		u
Prenotazione e/o impegno n° <u>1554</u>	Cap <u>2918</u>	Codice _____	Bilancio <u>2016</u>																						
Prenotazione e/o impegno n° <u>1555</u>	Cap <u>u</u>	Codice _____	Bilancio <u>u</u>																						
Prenotazione e/o impegno n° <u>1556</u>	Cap <u>u</u>	Codice _____	Bilancio <u>u</u>																						
Prenotazione e/o impegno n° <u>1557</u>	Cap <u>u</u>	Codice _____	Bilancio <u>u</u>																						
Prenotazione e/o impegno n° <u>1558</u>	Cap <u>2922</u>	Codice _____	Bilancio <u>u</u>																						
u <u>1559</u>	u <u>2919</u>		u																						
Partinico Li, _____																									
<b>Il Responsabile del Procedimento contabile</b>																									

**RAGIONERIA GENERALE**

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
 SCIACCHITANO ANTONINO



**SETTORE RISORSE UMANE**  
*Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi*  
*E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it*  
*Tel 091/8913235 Fax 091/8906786*

Pag.: 6/7

**SETTORE GESTIONE FINANZIARIO**  
**UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

**Responsabile Ufficio e del procedimento:**

---

**Istruttore:**

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

**ATTO n°** 476

**Mandato n°** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_ **Codice** \_\_\_\_\_ **Bilancio** \_\_\_\_\_

**Mandato n°** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_ **Codice** \_\_\_\_\_ **Bilancio** \_\_\_\_\_

**Mandato n°** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_ **Codice** \_\_\_\_\_ **Bilancio** \_\_\_\_\_

**Mandato n°** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_ **Codice** \_\_\_\_\_ **Bilancio** \_\_\_\_\_

**Mandato n°** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_ **Codice** \_\_\_\_\_ **Bilancio** \_\_\_\_\_

**Partinico Li,** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Procedimento contabile**





**SETTORE RISORSE UMANE**  
*Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi*  
*E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it*  
*Tel 091/8913235 Fax 091/8906786*

Pag.: 7/7

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio

---

IL SEGRETARIO GENERALE  
(DR.SPATARO ANTONELLA)

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

*N. Reg. pubbl.*

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

---

IL SEGRETARIO GENERALE  
(DR.SPATARO ANTONELLA)

---